

**Карточка - заявка вакансии для размещения на сайте
ММБИ КНЦ РАН и портале вакансий**

1.	Должность	Заместитель директора по науке ММБИ КНЦ РАН
2.	Требования к образованию и обучению	Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета. Ученая степень доктора наук. Ученая степень кандидата наук при наличии опыта руководства подразделениями по научным исследованиям и разработкам и (или) научными (научно-техническими, инновационными) проектами со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет, опыт руководящей работы в научных организациях не менее 5 лет.
3.	Требования к опыту практической работы	Опыт организации и реализации научных (научно-технических) проектов и (или) программ, научных (научно-технических) мероприятий. Опыт руководства структурными подразделениями научной (научно-образовательной) организации и (или) опыт руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами в ведущих российских и (или) зарубежных университетах, научных организациях и компаниях. Опыт представления научных (научно-технических) результатов, значимых для решения социально-экономических и (или) социально-гуманитарных задач, а также доведения их до практического использования. Опыт научно-организационной и хозяйственной работы. Опыт организации и участия в морских научных экспедициях. Участие в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика. Руководство научными работами по тематике фундаментальных исследований ММБИ КНЦ РАН. Экспертная деятельность – участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях; научные и научно-технические экспертизы и заключения.
4.	Задачи	Руководство выполнением плановых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по профилю деятельности Института, предусмотренных в тематическом плане НИР ММБИ КНЦ РАН, выбор методов и средств их проведения. Разработка предложений к планам НИР по тематике и планов работ Института. Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами ММБИ и соисполнителями по проектам (грантам). Организация работ по представлению научных результатов в виде монографий, научных статей и докладов на российских и международных конференциях по результатам исследований и непосредственное участие в качестве автора отдельных статей и докладов. Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления отчетной и иной документации, представление документов на согласование и утверждение директору ММБИ. Определение потребности Института в оборудовании, материалах и других ресурсах, принятие мер к обеспечению Института этими ресурсами и их рациональному использованию. Обеспечение эффективности работы подразделений, рациональной расстановки кадров, развития творческой активности специалистов Института. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участие в подборе кадров, оценке их деятельности. Формулировка требований к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие исследований по профилю Института, развитие необходимых компетенций членов научного коллектива в процессе проведения научных исследований; Организация научных связей со смежными научно-исследовательскими организациями для развития междисциплинарных исследований; с зарубежными организациями и учеными в целях развития международного научного сотрудничества, с государственными и коммерческими организациями для апробирования и внедрения результатов научных исследований в практику. Организация и участие в планировании морских и наземных экспедиций на территории России и за рубежом (оформлении необходимых на это разрешительных документов). Организация связи со средствами массовой информации для популяризации проводимых Институту исследований. Научная экспертиза проектов и результатов исследований. Участие в пропаганде научных знаний, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий. Представление интересов Института в органах власти, государственных учреждениях, общественных организациях, правоохранительных органах, международных организациях, РАН и иных учреждениях.
5.	Критерии оценки (требования к должности)	
5.1.	Количество научных произведений и созданных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет , в соответствии с формой 3.З* (шт.)	10
5.2.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (шт.)	
5.3.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (шт.)	
5.4.	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 5 лет (шт.)	
	Web of Science	1
	Scopus	1
	Российский индекс научного цитирования	10
5.5.	Общее число цитирований публикаций соискателя, проиндексированных в международных информационно-аналитических системах научного цитирования за весь период (шт.)	
	Web of Science	40
	Scopus	50
	Российский индекс научного цитирования	250
6.	Квалификационные требования	
	ученая степень доктора наук	да
	ученая степень кандидата наук	да
	опыт руководящей работы в научных организациях (лет)	5
	выступления с докладами на всероссийских или международных научных конференциях за последние 5 лет	2
	участие в российских или международных грантах, проектах за последние 5 лет	2

руководство подготовкой научных кадров (аспирантов, студентов, школьников) за последние 5 лет		
<p>иные требования: необходимые знания нормативных правовых актов, регулирующих научную, научно-техническую и инновационную деятельность и деятельность научных организаций; основы регулирования бюджетной, финансовой деятельности и налогообложения, основы трудового права и права интеллектуальной собственности, особенности договорных отношений, связанных с привлечением конкурсного и внебюджетного финансирования; знание английского языка, подготовка по профессиональным программам приобретения навыков организации научной (научно-образовательной) деятельности. Обучение по программам управления персоналом; управления ресурсами, в том числе интеллектуальной собственностью; управления проектами и другим программам, необходимым для администрирования научной организации.</p>		
7.	Дата окончания приема заявок:	14 мая 2018 года
8.	Место проведения конкурса:	г. Мурманск, ул. Владимирская, д. 17
9.	Дата проведения конкурса:	21 мая 2018 года
10.	Условия работы: С заместителями руководителя научной организации заключаются срочные трудовые договоры , сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий руководителя научной организации. Ст. 336.2 ТК РФ	
	трудовой договор	срочный <input checked="" type="checkbox"/> бессрочный <input type="checkbox"/>
	срок трудового договора (лет)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
	тип занятости (ставка)	полная (1,0) <input checked="" type="checkbox"/> неполная (0,5; 0,25 и т.д.) <input type="checkbox"/>
<p>Зарплата (оклад 38 406 руб. в месяц), с учетом РКС ежемесячно в размере от 53 768,40 руб. до 84 493,20 руб.; стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ММБИ КНЦ РАН. Социальный пакет. Полный рабочий день. Постоянное место работы. Режим работы – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность еженедельной работы 40/36 часов, ежедневной 8/7,2 часов: с 9.00 час. до 18.00/17.12 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.</p>		

* форма 3.3. - список опубликованных научных и учебно-методических работ