

«Утверждаю»

Директор ММБИ РАН

д.б.н. М.В. Макаров



Регламент доступа к оборудованию ЦКП «ММБИ РАН»

Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Мурманского морского биологического института Российской академии наук (ММБИ РАН) «ЦКП ММБИ РАН» обеспечивает проведение научных морских экспедиционных исследований подразделениями ММБИ РАН, а также оказывает услуги на договорной основе научным организациям, вузам, иным организациям и физическим лицам.

Подразделениям ММБИ РАН ЦКП «ММБИ РАН» предоставляет доступ к судну ММБИ РАН на основе плана морских экспедиционных исследований ММБИ РАН.

Договорная основа деятельности ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» подразумевает заключение договоров между ММБИ РАН (Исполнитель) и сторонней организацией или физическим лицом (Заказчик).

Порядок выполнения работ и оказания услуг

1. При заинтересованности в получении услуги ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» Заказчик подает заявку на получение услуги или выполнения работы с ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» на сайте <https://mmbi.info/centr-kollektivnogo-polzovaniya> во вкладке в разделе «Подать заявку на исследование».

2. Уведомление о заполнении заявки направляется в 2 адреса:

- Исполнителю - руководителю или контактному лицу ЦКП «ЦКП ММБИ РАН»;
- Заказчику - руководителю или контактному лицу организации, оформившей заявку.

3. Вместе с уведомлением о заполнении заявки Заказчику высылаются типовые договор возмездного оказания услуг в формате "doc" или "pdf" для заполнения сведений о Заказчике, доверенности на право осуществления договорной деятельности, выбора варианта оплаты услуг, финансовых реквизитов представляемой им организации.

Заполненный договор с подписью и заверенный печатью Заказчик направляет Исполнителю.

4. Исполнитель после подписания договора с установленными приложениями и счета на оплату услуг «ЦКП ММБИ РАН», направляет

Заказчику указанные документы для оплаты.

5. В соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком, Исполнитель проводит исследования (работы) с использованием оборудования «ЦКП ММБИ РАН».

6. По окончании исследования (работ) оформляется акт выполненных работ (оказанных услуг), подписываемый Исполнителем и Заказчиком.

7. Для оказания услуг «ЦКП ММБИ РАН» структурным подразделениям ММБИ РАН договор не оформляется, вместо него руководитель «ЦКП ММБИ РАН» или лицо ответственное за проведение экспедиции оформляет служебную записку на имя директора ММБИ РАН.

Сроки рассмотрения заявок и порядок принятия решения о доступе к научному оборудованию

Прием заявок осуществляется в электронном виде.

Поступившие заявки рассматриваются руководителем ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» по мере их поступления в течение 5-10 рабочих дней с момента регистрации заявки. По результатам рассмотрения заявок руководителем ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» принимается решение о возможности заключения с пользователем договора.

ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП «ЦКП ММБИ РАН», времени работы оборудования.

По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП «ЦКП ММБИ РАН». Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП «ЦКП ММБИ РАН» устанавливается в договоре на оказание услуги.