

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Мурманский морской биологический институт  
Кольского научного центра Российской академии наук**

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
профкома ММБИ  
КНЦ РАН  
Протокол от 20 марта 2015 года № 86

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ММБИ КНЦ РАН  
от 20 марта 2015 года  
№ 6732/28-ок

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы по охране труда  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Мурманского морского биологического института Кольского научного  
центра Российской академии наук  
(ММБИ КНЦ РАН)**

**1. Область применения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда», иных федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации и устанавливает:

- 1.1. Порядок организации работы в области охраны труда и техники безопасности.
- 1.2. Распределение должностных обязанностей по охране труда и технике безопасности среди руководителей и специалистов Института, а также работников, осуществляющие технические функции по обеспечению деятельности учреждения.
- 1.3. Роль и обязанности инженера по охране труда в учреждении.
  - 1.3.1. проведение специальной оценки условий труда. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.
- 1.4. Направления в работе по обеспечению благоприятных и безопасных условий труда и недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
  - 1.4.1. обучение, проверка знаний, требований охраны труда работников;
  - 1.4.2. контроль и анализ состояния условий труда;
  - 1.4.3. разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - 1.4.5. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональной защиты;
  - 1.4.6. обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
  - 1.4.7. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
  - 1.4.8. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
  - 1.4.9. предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- 1.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

2. Деятельность руководящих работников и специалистов учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности рабочего процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность

обслуживающего и технического персонала, работников учреждения регулируется инструкциями по охране труда.

3. Руководители и специалисты учреждения, а также работники, осуществляющие технические функции по обеспечению деятельности Института, несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем Положении.

4. Должностные обязанности в области охраны труда и техники безопасности руководителей, осуществляющих технические функции по обеспечению деятельности учреждения, их права и ответственность закрепляются в должностных инструкциях.

5. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками Института

## **2. Распределение должностных обязанностей в области охраны труда и техники безопасности среди руководителей и специалистов, а также работников, осуществляющих функции по обеспечению деятельности учреждения**

### **2.1. Обязанности Директора Института:**

1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда и техники безопасности, требований правил, норм и инструкций в данной области, контроль за выполнением должностных обязанностей в области охраны труда и техники безопасности подчиненными.

2. Делегирует своим заместителям функции работодателя по обеспечению охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в структурных подразделениях Института.

3. Возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с законодательство Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

4. Осуществляет общее руководство специальной оценкой условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением. Директор Института вправе требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения. Проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда». Требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным ст. 19 ФЗ «О специальной оценке условий труда». Обжаловать в порядке, установленном ст. 26 ФЗ «О специальной оценке условий труда», действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5. Организует поступление бюджетных средств на проведения специальной оценки условий труда, с учетом финансирования ФАНО России.

6. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии с требованиями ст 212 Трудового кодекса РФ;

7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

8. Обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9. Обеспечивает финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий охраны труда, медицинское обслуживание работников;

10. Обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников с целью недопущения производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

11. Обеспечивает проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
12. Обеспечивает предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.
13. Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.
14. Применяет меры поощрения к работникам и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц и работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда и локальных нормативных актов по охране труда.
15. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ч. 1 ст. 17 ФЗ «О специальной оценке условий труда».
16. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ст. 19 ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.
17. В письменной форме знакомит работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Дает работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.
18. Издаёт приказы об определении обязанностей и ответственности в области охраны труда и ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений;
19. Издаёт приказы об утверждении программ вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям (должностям);
20. Издаёт приказы об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
21. Издаёт приказы об утверждении контингента работников, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу, и списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
22. Издаёт приказы об утверждении перечня профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
23. Издаёт приказы об утверждении инструкции по охране труда;
24. Издаёт приказы об утверждении перечня работ, при проведении которых требуется наряд-допуск, и определении порядка его выдачи;
25. Издаёт приказы об утверждении совместно с профсоюзным комитетом состава совместного комитета по охране труда и Положения о нем;
26. Издаёт приказы об утверждении перечней бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
27. Издаёт приказы об утверждении перечней профессий работников, которым предоставляется дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, иные гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях;
28. Издаёт приказы о назначении ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору;
29. Издаёт приказы об утверждении комиссии по проведению специальной оценки условий труда, число лиц которой должно быть нечетным, а также утверждает график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом директора Института в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

## **2.2. Обязанности заместителей директора по науке:**

1. Исполняют обязанности директора Института, на период его отсутствия, по охране труда и техники безопасности в учреждении, осуществляют контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда и техники безопасности, требований правил, норм и инструкций в данной области, контроль за выполнением должностных обязанностей в области охраны труда и техники безопасности подчиненными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Организуют, координируют и контролируют работу по охране труда и технике безопасности в подразделениях, стационарах, экспедициях и флоте.
3. Обеспечивают выполнение должностными лицами, работниками структурных подразделений законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда и указаний директора Института, предписаний органов государственного надзора и контроля;
4. Обеспечивают проведение специальной оценки условий труда.
5. Реализовывают мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, в том числе с учетом результатов проведения, специальной оценки условий труда.
6. Обеспечивают расследование несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.
7. Обеспечивают работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
8. Осуществляют контроль по составлению отчета о проведении специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
9. Распоряжения заместителей по науке в пределах их компетенции, определенной в пунктах 2. и 3. настоящего Положения, являются обязательными для исполнения всеми руководителями структурных подразделений учреждения.

### **2.3. Обязанности главного инженера:**

1. Руководит работой руководителей структурных подразделений и других специалистов по обеспечению охраны труда.
2. Организует внедрение в структурных подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
3. Осуществляет мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии.
4. Выполняет в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля.
5. Осуществляет технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.
6. Обеспечивает разработку конструкторской и технологической документации учреждения мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.
7. Организует и проводит в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих, инструктирование работников по охране труда.
8. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, осуществляет разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
9. Утверждает документацию на размещение оборудования, машин и механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями



строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

10. Осуществляет разработку, пересмотр и утверждение инструкции по охране труда для профессии и по видам работ.

11. Принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

#### **2.4. Обязанности старшего инженера:**

1. Обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории учреждения, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

2. Обеспечивает своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений Института, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Организует сбор, хранение и вывоз отходов с производства с территории Института.

4. Организует работу по благоустройству территории Института, поддержанию пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог от снега и льда, а также посыпку их песком.

5. Разрабатывает инструкции по охране труда для работников службы главного инженера.

6. Принимает участие в подготовке структурных подразделений Института к работе в осеннее – зимний период.

#### **2.5. Обязанности главного бухгалтера:**

1. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда, определяет направления их наиболее эффективного использования.

2. Планирует и обеспечивает финансирование расходов на охрану труда в организации.

3. Своевременно перечисляет средства:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, по медицинскому обеспечению и пожарной безопасности, иных мероприятий по охране труда;

- по договорам на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п..

4. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, предоставляет Директору Института необходимые сведения для составления статистической отчетности.

5. Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеваниями либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей.

6. Ведет учет средств, расходуемых на проведения специальной оценки условий труда.

#### **2.6. Обязанности начальника отдела кадров:**

1. Обеспечивает прием на работу работников, их направление на обучение в соответствие с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда и техники безопасности.

2. Направляет работников, вновь принимаемых на работу, к инженеру по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в учреждение здравоохранения для прохождения предварительного медицинского осмотра.

3. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4. Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
5. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.
6. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.
7. Информировывает вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях.

**2.7 Обязанности инженера по охране труда (должностного лица ответственного за организацию труда и технику безопасности):**

1. Осуществляет учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний в учреждении.
2. Участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка в части вопросов охраны труда.
3. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности.
4. Организует проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в учреждении, осуществляет методическое руководство СОУТ и осуществляет контроль за ходом ее проведения. Принимает участие в разработке гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда совместно с руководителем Института, либо его заместителем.
5. Проводит совместно с представителями структурных подразделений проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
6. Участвует в работе комиссий при приемке в эксплуатацию и при постановке на баланс производственных объектов, объектов капитального строительства, а также в работе комиссии по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
7. Осуществляет согласование разрабатываемой документации в части требований охраны труда.
8. Разрабатывает совместно с руководителями и специалистами структурных подразделений планы по охране труда, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.
9. Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудник (работники) должны проходить обязательные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства сотрудникам (работникам) предоставляются компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда.
10. Организует расследование несчастных и страховых случаев, хранение документации по охране труда.
11. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда, определяет направления их наиболее эффективного использования, подготавливает обоснования для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
12. Составляет отчетность по охране труда.

13. Организует обучение работников по охране труда, в том числе проведение вводного инструктажа по охране труда, и участие в работе комиссии по проверке знаний по охране труда.

14. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в составлении перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

15. Обеспечивает структурные подразделения нормативно-правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

16. Организует проведение лекций, семинаров и совещаний по охране труда, пропаганду по вопросам охраны труда.

17. Рассматривает письма, заявления, жалобы сотрудников (работников), касающиеся вопросов охраны труда, осуществляет подготовку предложений руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков по охране труда.

18. Осуществляет контроль за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и других документов по охране труда;

19. Осуществляет контроль за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

20. Осуществляет контроль за своевременным и правильным расследованием несчастных и страховых случаев;

21. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи в организации, и других мероприятий по охране труда;

22. Осуществляет контроль за устранением нарушений, выявленных органами государственного надзора и контроля по охране труда РФ;

23. Осуществляет контроль за наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

24. Осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

25. Осуществляет контроль за своевременным проведением соответствующими подразделениями необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

26. Осуществляет контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

27. Осуществляет контроль за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;

28. Осуществляет контроль за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

29. Осуществляет контроль за правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

30. Осуществляет контроль за своевременным и правильным предоставлением сотрудникам (работникам) компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания и молока;

31. Предписания инженера по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками структурных подразделений организации.

#### **2.8. Обязанности начальника гаража:**

1. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта Института.

2. Обеспечивает соблюдение режима работы водителей.

3. Организует безопасную перевозку людей на транспорте и обеспечивает безопасную перевозку опасных грузов;

4. Обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.
5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.
6. Организует проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.
7. Организует разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов, определяет необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечивает безопасное движение транспорта на территории Института и в его структурных подразделениях.
8. Контролирует соблюдение работниками гаража требований, норм и правил инструктажей по охране труда и производственной санитарии.
9. Разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств.
10. Обеспечивает режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

### **2.9. Обязанности руководителей подразделений Института:**

1. Обеспечивают безопасное производство во вверенных им структурных подразделениях, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение ГОСТов, отраслевых стандартов и стандартов организации, стандартов системы безопасности труда, правил охраны труда и пожарной безопасности.
2. Ежедневно перед началом работы совместно с лицом по охране труда и пожарной безопасности в подразделении проверяют состояние охраны труда и пожарной безопасности рабочих мест во вверенных им подразделениях в соответствии с Положением об организации и проведении контроля за состоянием условий труда в структурных подразделениях учреждения.
3. Обеспечивают проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.
4. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимают меры по их устранению.
5. Обеспечивают и контролируют ношение работниками спецодежды, спецобуви и применение других средств индивидуальной защиты, не допускают к работе работников без необходимых средств индивидуальной защиты, а также при их загрязнении и неисправности.
6. Инструктируют работников и обучают безопасным приемам и методам работы, следят за соблюдением ими правил и инструкций по охране труда.
7. Доводят до сведения работников локальные нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения и другие акты, информации. По охране труда, пожарной безопасности, проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.
8. При наступлении несчастного случая в подразделении организуют оказание первой помощи пострадавшему и сообщают о происшедшем случае инженеру по охране труда и заместителю директора по науке, принимают меры, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и иными актами трудового законодательства, определяющими порядок расследования несчастных случаев на производстве и социального страхования.
9. Обеспечивают своевременное, согласно графику, прохождение периодического медосмотра работниками, занятыми на работах с вредными условиях труда.
10. Обеспечивают выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, инженера по ОТ.
11. Осуществляют своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

## **2.10. Обязанности работника Института в части охраны труда:**

1. соблюдать требования охраны труда;
2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

### **2.10.1. До начала выполнения работ работник обязан:**

1. Пройти предварительный медосмотр, при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.
2. Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.
3. Приступить к исполнению своих обязанностей только при положительном заключении медкомиссии и положительном результате проверки знаний.
4. Получить инструктажи по безопасности производства и выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве:
  - **вводный** – у инженера по охране труда ;
  - **первичный** – у руководителя подразделения по отдельным программам с записью в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.
5. Ознакомиться под роспись с инструкциями по охране труда по своей профессии, по безопасному производству отдельных работ и другие нормативные документы по охране труда.
6. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда
7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ, получить удостоверение с результатами проверки знаний.
8. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.
9. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности, сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

### **В процессе работы работник обязан:**

11. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
12. Соблюдать положения полученных им инструкций по охране труда ( при производстве работ повышенной опасности для окружающих кроме инструкций – правил и норм по охране труда) в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководителя учреждения.
13. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.
14. Выполнять распоряжения непосредственного руководителя.
15. Использовать только по назначению выданные ему средства индивидуальной защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности, не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.
16. Беречь и сохранять принадлежащее учреждению имущество выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.
17. сообщить своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструментария и приспособлений.
18. Принимать меры по предупреждению. Несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.



19. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

20. При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в организации средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе, принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

21. В случае несчастия немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

22. Немедленно прекратить работу в случае аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

23. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

24. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные знаки, надписи и плакаты.

25. Сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

26. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

**2.10.2. работник не должен приступать к работе, если:**

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

- Не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.).

### **3. Заключительные положения**

1. В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора и арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательстве порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3. За несчастные случаи, произошедшие во время работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

#### **3.1. Создание совместной комиссии по охране труда и организации ее деятельности.**

1. Для оказания помощи руководству и трудовому коллективу учреждения общественного контроля за охраной труда в Институте, а также совместной работы по улучшению условий труда, недопущению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении создается совместная комиссия по охране труда.

2. Совместная комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда;
3. Выдвижение в совместную комиссию по ОТ представителей профессионального союза проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) директора.
4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Институте, а также одной из форм участия его работников в управлении учреждением в области охраны труда.
5. Основные задачи, функции и права совместной комиссии по охране труда определены в Положении комиссии.

### **3.2. Организация обучения и инструктаж по охране труда**

1. Согласно ст.212 ТК РФ руководитель учреждения обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от производства, а также с отрывом от работы осуществляется за счет учреждения. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется заработная плата по основному месту работы.
3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводятся в соответствии с Порядком обучения по ОТ и проверки знаний охраны труда работников организации, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 и разработанным на основе его Положением о порядке проведения инструктажа работников по ОТ и проверке знаний по ОТ в организации.

#### **4. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда.**

1. Планирование мероприятий по охране труда – это организационно-управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, предупреждения несчастных случаев на производстве, профзаболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий труда и охраны труда.
2. Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и в соглашении по охране труда с учетом предложений руководства и работников организации, совместной комиссии по ОТ на основе анализа причин производственного травматизма и профзаболеваний, а также материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
3. Разработка мероприятий осуществляется под методическим руководством главного инженера, совместной комиссии по ОТ.
4. Контроль за выполнением мероприятий по ОТ осуществляют директор, его заместители, главный инженер, инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, члены совместной комиссии по ОТ.

#### **5. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

1. Обеспечение работников СИЗ, а также стирка и ремонт спецодежды возлагается на главного инженера.
2. Определение перечня необходимых СИЗ, выбор моделей, составление заявок для получения СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений по согласованию с инженером по ОТ.

3. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других СИЗ, составляется на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи СИЗ с инженером по ОТ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором Института.
4. Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе научно-производственных работ и их состоянием возлагается на инженера по охране труда и руководителей структурных подразделений.

Помощник директора  
ММБИ КНЦ РАН



С.Н. Машковский

«20» марта 2015 года